OBEJTO	PERFIL	ACTIVIDADES	PLAZO	VALOR	FORMA DE PAGO	SUPERVISOR
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA.	FORMACIION UNIVERSITARIA EN CONTADURIA PUBLICA + UN AÑO DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR	1.brindar apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo y de acción, para la vigencia 2021 con el fin de dar cumplimiento a las actividades establecidas para evaluar la gestión de procesos de la Secretaria de Gobierno Distrital durante la vigencia 2021. 2. Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno. 3. Apoyo administrativo al despacho asignado (Secretaría de Gobierno, Inspección y/o Comisaria), en cuanto la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno. 4, Apoyar administrativamente los procesos de Atención integral a migrantes y los trámites relacionados con las casas de justicia a cargo del Distrito de Barranquilla.	Hasta el 31 de diciembre de 2021.	20.000.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: UN PRIMER PAGO A (31 DE MAYO DE 2021 POR VALOR 2.500.000, SEIS (06) pagos mensuales iguales por valor de ($2.500.000) Y UN ULTIMO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE ($2.500.000) , cada uno, Previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar	JENNIFER DEL CARMEN VILLARREAL DE HOYOS 1.140.835.673 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA.	FORMACION UNIVERSITARIA EN INGINIERIA DE SISTEMAS + UN AÑO DE EXPERIENCIA RELACIONA CON EL OBJETO A CONTRATAR	1. Brindar apoyo en las Visitas técnicas de campo realizadas por las oficinas adscritas a la secretaria Distrital de Gobierno (inspecciones, comisarias, casas de justicias). 2. Brindar acompañamiento para los requerimientos mínimos que deben cumplir para el funcionamiento, de las casas de justicias del distrito de barranquilla. 3. Dar cuenta de la información institucional que se difunda a través de la página web oficial del distrito sobre los objetivos misionales. 4. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente. 5. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas. 6. Asistir a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 7. Presentar informe de Gestión mensual de actividades.	Hasta el 31 de diciembre de 2021.	20.000.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: UN PRIMER PAGO A (31 DE MAYO DE 2021 POR VALOR 2.500.000, SEIS (06) pagos mensuales iguales por valor de ($2.500.000) Y UN ULTIMO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE ($2.500.000) , cada uno, Previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar	JENNIFER DEL CARMEN VILLARREAL DE HOYOS 1.140.835.673 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA.	FORMACIION UNIVERSITARIA EN CONTADURIA PUBLICA + DOS AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR	1.brindar apoyo en la formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo y de acción, para la vigencia 2021 con el fin de dar cumplimiento a las actividades establecidas para evaluar la gestión de procesos de la Secretaria de Gobierno Distrital durante la vigencia 2021. 2. Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno. 3. Apoyo administrativo al despacho asignado (Secretaría de Gobierno, Inspección y/o Comisaria), en cuanto la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno. 4, Apoyar administrativamente los procesos de Atención integral a migrantes y los trámites relacionados con las casas de justicia a cargo del Distrito de Barranquilla.	Hasta el 31 de diciembre de 2021.	35.000.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: UN PRIMER PAGOS A (31 DE MAYO DE 2021 POR VALOR $4.375.000, SEIS (06) pagos mensuales iguales por valor de ($4.375.000) Y UN ULTIMO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE ($4.375.000) , cada uno, Previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	JENNIFER DEL CARMEN VILLARREAL DE HOYOS 1.140.835.673 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA.	FORMACION UNIVERSITARIA EN DERECHO + DOS AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADO CON EL OBEJTO A CONTRATAR	1. Interpretación y aplicación de normas que ayuden al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno. 2. Brindar apoyo en el despacho de la secretaria de gobierno, a los diferentes programas, actividades y procedimientos requeridos para la ejecución, seguimiento y control de los programas de atención integral a migrantes y los trámites relacionados en la casa de justicias del Distrito de Barranquilla 3. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas. 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 6. Presentar informe de Gestión mensual de actividades"	Hasta el 31 de diciembre de 2021.	35.000.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: UN PRIMER PAGOS A (31 DE MAYO DE 2021 POR VALOR $4.375.000, SEIS (06) pagos mensuales iguales por valor de ($4.375.000) Y UN ULTIMO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE ($4.375.000) , cada uno, Previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar.	JENNIFER DEL CARMEN VILLARREAL DE HOYOS 1.140.835.673 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA.	FORMACION UNIVERSITARIA EN DERECHO + AÑO Y OCHO MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADO CON EL OBJETO A CONTRATAR	"1) Brindar apoyo jurídico a la Secretaria De Gobierno, Inspecciones y Comisarias, casas de justicias y los Centros de Rehabilitación del Distrito en los trámites y soluciones de los asuntos de carácter jurídico. 2) Brindar apoyo jurídico en la proyección de los actos administrativos en la Secretaria De Gobierno, Inspecciones, comisarías y casas de justicia. 3) Brindar apoyo jurídico a la Secretaria de Gobierno inspecciones comisarias, en todo lo relacionado con el desarrollo de los planes y programas. 4) Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente. 5) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas. 6) Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 7) Presentar informe de Gestión mensual de actividades	Hasta el 31 de diciembre de 2021.	30.000.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: UN PRIMER PAGOS A 31 DE MAYO DE 2021 POR VALOR $3.750.000, SEIS (06) pagos mensuales iguales por valor de $3.750.000 Y UN ULTIMO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE $3.750.000 , cada uno, Previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar	JENNIFER DEL CARMEN VILLARREAL DE HOYOS 1.140.835.673 SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
				140.000.000		